



KANCELARIA NOTARIALNA

Iwona Materniak-Andrecka

ZAKRES USŁUG NOTARIALNYCH

Zgodnie z Ustawą z dnia 14 lutego 1991 roku Prawo o notariacie, notariusz dokonuje następujących czynności notarialnych:

1. sporządza akty notarialne,
2. sporządza akty poświadczenia dziedziczenia,
3. sporządza poświadczenia:
 - własnoręczności podpisu,
 - zgodności odpisu, wyciągu lub kopii z okazanym dokumentem,
 - daty okazania dokumentu,
 - pozostawania osoby przy życiu lub w określonym miejscu,
4. spisuje protokoły,
5. sporządza protesty weksli i czeków,
6. przyjmuje na przechowanie dokumenty, pieniądze i papiery wartościowe,
7. sporządza wypisy, odpisy i wyciągi dokumentów,
8. sporządza, na żądanie stron, projekty aktów, oświadczeń i innych dokumentów,
9. sporządza akt poświadczenia dziedziczenia ustawowego lub testamentowego, z wyłączeniem dziedziczenia na podstawie testamentów szczególnych,

Sporządza inne czynności wynikające z odrębnych przepisów.

Za wykonane czynności notarialne, notariusz pobiera wynagrodzenie zwane taksą notarialną. Wysokość taksy regulowana jest przez Rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości. Informacje dotyczące wszystkich opłat znajdują państwo na naszej stronie internetowej w sekcji „Opłaty Notarialne”.